

# Antragsformular

## SOZIALE HÄRTE / LEIH-LAPTOP



NR. \_\_\_\_\_

### **Persönliche Daten (leserlich in DRUCKBUCHSTABEN)**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_ Fachbereich \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Bankinstitut \_\_\_\_\_

Die Antragsstellung erfolgt bzgl. einer durch Corona  Ja  Nein  
verursachten Notsituation

### **Ich möchte eine einmalige finanzielle Unterstützung durch diese Bedürftigkeitsprüfung erhalten:**

Ja  Nein

### **Diese soziale Bedürftigkeitsprüfung dient der Beantragung eines Leihlaptops:**

Ja  Nein

### **Für welches Semester stelle ich diesen Antrag:**

Wintersemester WS  
Sommersemester SS

### **Ich habe den Semesterbetrag bereits bezahlt:**

Ja  Nein

Ich habe bereits einen Antrag beim ASTA der Hochschule Bochum gestellt:

Ja  Nein  
Beschreibung: \_\_\_\_\_

Wohnung:  Eigene  Bei den Eltern Aktuelle Wohnsituation \_\_\_\_\_

Familienstand:  Ledig  Verheiratet  Getrennt lebend

Kinder:  Keine  Ja Anzahl: \_\_\_\_\_ Alter: \_\_\_\_\_

Krankenversicherung:  Selbst versichert  Familienversichert



**Einzureichende Unterlagen (per E-Mail als pdf)**

- Studienbescheinigung (Aktuell)
- Mietvertrag
- Aktuelle Einkommensnachweise der letzten drei Monate (Lohnabrechnungen)
- Arbeitsvertrag
- Kontoauszüge der letzten drei Monate aller Konten und Kreditkarten
- Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse max. 6 Monate alt
- Schuldennachweise
- Bescheinigung der Bank über die Art und Anzahl aller Konten
- Letzter BAfÖG-Bescheid; auch Ablehnungsbescheid
- Personenstandsurkunden z.B. Geburt oder Eheschließung

**ALLE erforderlichen Unterlagen müssen bei jedem Antrag erneut eingereicht werden!!!**

**Sonstige Informationen zu Einkommensverhältnissen**

Sofern vorhanden, bitten wir um die Einreichung folgender Unterlagen:

- Wohngeld
- Kindergeld oder Kinderzuschlag
- Sozialhilfe
- Sonstige Unterstützung durch Familie, Freunde...(schriftl. Nachweis)
- BAföG

Begründung des Antrages: **(AUSFÜHRLICH)**

---

---

---

**Berücksichtigt werden nur vollständig ausgefüllte Anträge inklusive aller benötigten und geforderten Anlagen!!!**

Dieser Antrag kann nur von den Studierenden der Hochschule Bochum gestellt werden. Dem/der Antragsteller\*in ist bekannt, dass unrichtige und / oder unvollständige Angaben strafbar verfolgt und das zu Unrecht erstattete Beträge zurückgefordert werden können!!! Der/die Antragsteller\*in versichert mit dem Unterschreiben dieses Antrages, dass alle Angaben richtig und vollständig sind.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Antragsteller\*in \_\_\_\_\_

**Vom Referenten auszufüllen:**

Genehmigt:  Abgelehnt:

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

## Nutzungsbedingungen zur Entleihe eines Laptops

- Es wird ein Laptop mit vorinstalliertem Windows 10 entliehen  
(weitere Infos. siehe Datenblatt).

### Bedingungen zur Leihgabe

- Nur Studierenden der Hochschule Bochum ist es möglich einen Laptop zu entleihen.
- Die Laptopleihe richtet sich ausschließlich an Studierende, die nicht im Besitz eines anderweitig nutzbaren Geräts (Laptops, PC, Tablett) sind, um ihr Studium angemessen zu bewerkstelligen.

### Dauer der Leihgabe

- Das Laptop ist am \_\_.\_\_.\_\_\_\_ zurückzugeben, die Rückgabefrist beträgt 2 Wochen. Alternativ kann durch eine erneute Bedürftigkeitsprüfung die Leihdauer des Geräts bis maximal zum darauffolgenden Wintersemester verlängert werden.
- Im Falle einer Exmatrikulation ist das Laptop 2 Wochen im Vorfeld der Exmatrikulation dem ASTA der Hochschule Bochum zurückzugeben.
- Im Falle einer Zwangsexmatrikulation, ist das Laptop innerhalb von 2 Wochen zurückzugeben.
- Sollte, während der Leihdauer die Anschaffung eines angemessenen Geräts erfolgen und dadurch keine soziale Bedürftigkeit mehr gegeben sein, ist der entlehene Laptop dem ASTA der Hochschule Bochum zurückzugeben.

### Haftung und Daten

- Im Falle von Verlust oder einer verursachten Beschädigung des entlehnenen Laptops haftet der bzw. die Leihnehmer\*in mit einem Betrag bis zu 500 €. Über die Höhe der Haftung bei Beschädigung des entlehnenen Geräts wird im Einzelfall individuell entschieden.
- Für Datenverlust durch einen Software- oder Hardwaredefekt wird keine Haftung übernommen. Es wird empfohlen Sicherheitskopien der Daten auf einer Cloud zu speichern.
- Das Laptop wird nach bestem Wissen in funktionalem Zustand entliehen. Gewährleistungsansprüche bestehen nicht. Die dauerhafte Funktionsweise des Gerätes wird nicht gewährleistet. Bei technischen Problemen ist sich schnellstmöglich an den ASTA der Hochschule Bochum zu wenden.
- Die auf dem Laptop gespeicherten Daten des Studierenden sind vor der Rückgabe des Gerätes durch ihn zu löschen. Nach der Rückgabe des Leihgeräts werden alle hierauf gespeicherten Daten durch den ASTA der Hochschule unwiederbringlich gelöscht.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des/der Antragsteller\*in



**Einwilligungserklärung zum Antragsformular (Soziale Härte/Ticketrückerstattung) erforderlich  
ab 25. Mai 2018**

**Grundlage**

VERORDNUNG (EU) 2016/679 DES EUROPÄISCHEN PARLAMENTS UND DES RATES  
vom 27. April 2016  
zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten,  
zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung)

**Einverständniserklärung Antragsteller/Antragstellerin**

Hiermit stimme ich zu, dass meine personenbezogenen Daten, wie sie im vorliegenden Antragsformular  
erscheinen, ausschließlich für die nachfolgend aufgeführten Zwecke verwendet werden:

- Vertrauliche Behandlung meines Antrags,
- Dokumentationszwecke,
- Nachweispflichten gegenüber den Finanzamt.

Meine Daten werden gelöscht, sobald sie zur Erfüllung der obengenannten Zwecke nicht mehr benötigt  
werden. Für steuerliche Zwecke ist eine Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren vorgeschrieben. Für die Interne  
Prüfbarkeit werden die persönlichen Daten für 5 Jahre erhoben.

**Meine Rechte**

Ich bin jederzeit berechtigt, gegenüber dem AStA um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu meiner  
Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Der AStA stellt sicher, dass meine personenbezogenen Daten nicht  
an Andere weitergegeben werden und nur dem Bewilligungsgremium vorgelegt werden, noch werden  
meine personenbezogenen Daten oder irgendeine Information dieses Antrags öffentlich zugänglich gemacht  
werden. Meine Einverständniserklärung kann ich jederzeit widerrufen (schriftlich durch unterschriebenen  
Brief an: AStA der Hochschule Bochum, Lennerhofstr. 140 in 44801 Bochum). Mir ist bekannt, dass ein  
Widerruf oder das Versagen meiner Einverständniserklärung das Antragsverfahren beendet.

Name..... Vorname(n)..... Geburtsdatum.....

.....  
Datum

.....  
Unterschrift